

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700369476 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.05.2024 за  
ГРН 1247700369476



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576  
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением учредителя**  
**от «10» апреля 2024 г.**

## **УСТАВ**

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего  
образования «Институт цифровых профессий»**

**г. Москва**  
**2024 год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий» (далее - Институт) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителем Института является Общество с ограниченной ответственностью «СКИЛБОКС» (ОГРН: 1177746566140, ИНН: 9701078611) (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий».

Сокращенное наименование Института на русском языке – АНОО ВО «Институт цифровых профессий».

Полное наименование Института на английском языке: Autonomous noncommercial educational organization of higher education «Institute of Digital Professions».

Сокращенное наименование Института на английском языке: Institute of Digital Professions.

1.4. Имущество, переданное Институту ее Учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель Института не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Институту.

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его собственности имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Москва.

1.9. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Института – Ректором, посредством издания локального нормативного акта.

1.10. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Института – Ректором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта таким органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование и утверждение осуществляется в следующем порядке:

- 1) согласование Учредителем (если требуется);
- 2) согласование Ученым советом (если требуется);
- 3) согласование Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института (если требуется);
- 4) утверждение Ректором.

1.11. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании решения о государственной аккредитации образовательной деятельности, вынесенного аккредитационным органом, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Института, его официальная символика, наименования проектов и программ Института, официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организационно-правовая форма некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.15. Институт создан без ограничения срока его деятельности.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Институт является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.2. Предметом деятельности Института является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях формирования и развития их профессиональных компетенций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, а также научная деятельность.

2.4. Также целями деятельности Института являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Институт осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии со следующими целями:

- развитие Института и повышение его конкурентоспособности;
- оплата труда работников Института;
- покрытие текущих расходов Института.

2.6. Для достижения уставных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные профессиональные образовательные программы

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- образовательные программы среднего профессионального образования
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

- издательская и редакционная деятельность, финансирование, Институт производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, как в печатном, так и в электронном виде, в соответствии с целями Института;

- научно-исследовательская деятельность, разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ, учебников и иных печатных материалов в виде брошюр, книг и прочих бумажных носителей;

- создание и ведение информационных баз данных, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;

- разработка компьютерного программного обеспечения и проведение работ в области компьютерных технологий по тематике деятельности Института.

2.7. Институт для достижения своих целей также:

1) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения;

2) разрабатывает и утверждает программу развития Института, графики работы сотрудников, расписания занятий;

3) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

4) оказывает научно-методическую помощь заинтересованным органам, учреждениям и организациям в рамках своей уставной деятельности;

5) постоянно повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирования у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

6) организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7) распространяет информацию о деятельности Института, в том числе в средствах массовой информации;

8) обеспечивает создание, функционирование и развитие официального сайта Института в сети Интернет;

9) разрабатывает и реализует программы проведения различных очных и сетевых массовых мероприятий в системе образования;

10) организует и проводит презентации, встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, симпозиумы и другие просветительские мероприятия по тематике деятельности Института, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

11) организует обучение в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирует виртуальное образовательное пространство;

12) изучает и обобщает мировые достижения в области информационных технологий, дистанционного и Интернет-обучения, их использование при разработке реализуемых образовательных программ;

13) подготавливает, проектирует и разрабатывает информацию на различных носителях и в различных технологических средах (в том числе сетевое обучение, мультимедийное обучение) учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочая программа дисциплины, учебники, учебные пособия, авторские курсы лекций, сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, сборники тестов, лабораторные и иные практикумы, интегрированные пособия для занятий в учебно-тренировочных классах, руководство по изучению курса, компьютерные программы и другие материалы для Института самостоятельной работы);

14) оказывает содействие в трудоустройстве обучающихся.

2.8. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, создавая для осуществления такой предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Институт в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.10. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ИНСТИТУТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ**

Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Институтом является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института.

Коллегиальными органами управления Институтом являются: Правление, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института, Ученый совет.

В целях учета мнения обучающихся и Ученых работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных



актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и научно-педагогических работников в Институте:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

3.2.1. Учредитель осуществляет обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

3.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение порядка управления Институтom (в том числе в части утверждения положений об органах управления организации);

- изменение Устава Института;

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

- прием в состав учредителей Института новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Института и исключение из состава ее учредителей;

- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, формирование Правления, Общего собрания (конференции) работников и Ученого совета, и досрочное прекращение полномочий их членов;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- утверждение аудиторской организации Института или индивидуального аудитора Института;
- утверждение годовых планов деятельности Института, источников их финансирования;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предоставление предварительного согласия на совершение Институтом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;
- определение размера и утверждение выплаты премии Ректору Института;
- решение иных вопросов текущей деятельности Института.

3.2.3. Вопросы, предусмотренные пп. 3.2.2. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к

компетенции Ректора или иных органов управления Института. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

### **3.3. РЕКТОР ИНСТИТУТА**

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подконтролен Учредителю.

3.3.2. Ректор Института назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.3.3. Ректор, в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Институтom. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.3.4. К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Учредителем;
- обеспечение выполнения планов деятельности Института, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация учебного процесса;
- разработка порядка и информационного обеспечения Института;
- определение и утверждение порядка приема на обучение;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Институте;
- разработка и утверждение образовательных программ Института;
- утверждение режима работы Института;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Института;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- проведение дисциплинарных расследований;
- осуществление контроля условий оплаты труда работников Института в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Института;
- распоряжение имуществом Института, совершение сделок от имени Института, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Института;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Института, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Института;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Институте;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой научной работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Правил приема обучающихся и определение количества обучающихся Института;
- прием обучающихся в Институт;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Института посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Института, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Института;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- осуществление в отношении работников Института прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством,

либо предоставление данных полномочий по доверенности третьим лицам (подписание трудовых договоров, иной кадровой и финансовой документации);

- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

### 3.3.5. Ректор Института обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Института и об использовании имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Институтом финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Института, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- обеспечивать раскрытие информации об Институте, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Института;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Института, а также решениями Учредителя.

3.3.6. Ректор Института несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Института.

#### **3.4. ПРАВЛЕНИЕ**

3.4.1. Правление является коллегиальным органом управления Института, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4.2. Правление состоит из 3 (трех) членов.

3.4.3. Правление формируется по решению Учредителя Института.

Срок полномочий Правления составляет 1 (один) год.

3.4.4. Правление организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного очного присутствия членов Правления. В случае необходимости принятие решений Правления Института может осуществляться заочным голосованием. Решение о проведении заседания Правления Института в форме заочного голосования принимается Председателем Правления Института.

3.4.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- Одобрение сделок, совершаемых Ректором Института, свыше 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;
- Предоставление информации о деятельности Института Учредителю.

3.4.6. Заседания Правления Института проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Института проводится по инициативе Учредителя, Ректора, а также одного из членов Правления.

3.4.7. Заседание Правления Института правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления. Решения Правления Института принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Правления Института. На Заседаниях Правления каждому члену Правления принадлежит 1 (один) голос. Решения Правления оформляются в виде Протокола, который подписывается Председателем и Секретарем Собрания.

3.4.8. Правление Института не уполномочено выступать от имени Института.

3.4.9. Заседание Правления ведет Председатель, избранный членами Правления большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Протокол заседания ведет Секретарь Правления, который выбирается из состава членов Правления.

3.4.10. В случае неявки одного или нескольких членов Правления, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

3.4.11. По требованию члена Правления лица, занимающие должности в органах управления Института, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.



### **3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

3.5.1. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Института, в которой входят работники и обучающиеся Института. Общее собрание подотчетно Учредителю.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание формируется Учредителем, сроком на 1 (один) календарный год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Института.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год.

Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием не менее двух третьих от общего числа голосов участвующих в заседании очно либо путем подсчета голосов участвующих в заочном голосовании, в том числе, проведенном в электронном дистанционном формате. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвовало более половины работников и обучающихся Института.

3.5.3. Работники Института обязаны принимать участие в работе Общего собрания Института.

3.5.4. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.5.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Института к поощрению (награждению).

3.5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Института.

### **3.6. УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

3.6.1. **Ученый совет** является коллегиальным органом управления Института, в который входят Ректор и не менее 5 (пяти) научно-педагогических работников Института, а если на момент формирования Ученого совета научно-педагогических работников в Институте менее 5 (пяти), то все научно-педагогические работники Института. Ученый совет подотчетен Учредителю.

3.6.2. Порядок формирования Ученого совета.

Ученый совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Ученого совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Ученого совета должны быть ознакомлены все научно-педагогические работники Института.

На первом заседании Ученого совета избирается Председатель, который координирует работу Ученого совета. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет.

Все решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании очно либо путем

подсчета голосов участвующих в заочном голосовании, в том числе проведенном в электронном дистанционном формате. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученого совета.

Ученый совет считается правомочным, если в нём участвовало более чем две трети его членов.

3.6.3 Решения Ученого совета оформляются протоколами.

3.6.4. Научные работники Института обязаны принимать участие в работе Ученого совета Института.

3.6.5. Компетенция Ученого совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Институте;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой Ученой работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Института;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Института;
- заслушивание информации и отчетов членов Ученого совета Института;
- рассмотрение итогов учебной работы Института, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых научных и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.6.6. Вопросы для обсуждения на заседании Ученого совета вносятся членами Ученого совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Ученого совета.

3.6.7. Ученый совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.8. Ученый совет не вправе выступать от имени Института.

3.6.9. Ректор Института в случае несогласия с решением Ученого совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Ректора Института, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Ученого совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Института и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Институт и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Имущество Института формируется Учредителем и пополняется за счет доходов Института в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Института отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

5.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.3.4. Доходы, получаемые от собственности Института.

5.3.5. Поступления, получаемые от осуществления Институтом платной образовательной деятельности, приносящей доход.

5.3.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Институту определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения регулярных и единовременных поступлений Учредитель определяет самостоятельно. Регулярные и единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Института.

5.6. Надзор за деятельностью Института осуществляет Учредитель путем проведения ежегодной ревизии деятельности Института и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора, с целью

получения информации о деятельности Института, на которые Ректор обязан ответить в течение 1 (одного) месяца.

5.7. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Институте, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Ректор.

5.9. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Института, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Института, несёт главный бухгалтер Института.

5.10. Размеры и структура доходов Института, а также сведения о размере и составе имущества Института, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не могут являться коммерческой тайной.

5.11. Институт в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.12. Институт вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Институтым и аудитором договора.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Институт вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

7.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя. Институт по решению Учредителя может быть преобразован в фонд.

7.3. Институт может быть ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно правовыми актами.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Института осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки и порядок ликвидации Института.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.



7.7. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. При ликвидации Института ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института, в соответствии с требованиями архивных органов.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений (Устава Института в новой редакции).

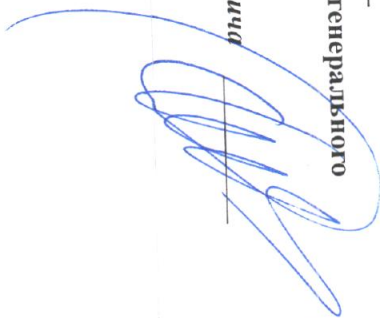
Пронумеровано

№6 (двадцать шесть)

листов

Единственный учредитель –  
ООО «СКИЛБОКС» в лице генерального  
директора

Крумова Дамирия Валерьевича



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2024-05-13 18:09:55  
Сертификат: 183461631290746811778455478264760281473  
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ  
Казначейство России  
Действителен: с 2023-06-28 по 2024-09-20